

**Merkblatt zu den Modulabschlussprüfungen in den Didaktik-Modulen
der Studiengänge Kombi-BA 2021/23, BEd 2014 sowie MEd 2019 GymGe/BK/HRSGe und MEd SoPäd 2017
im Fach Französisch (mit Ausnahme der MAP zum Praxissemester)**

Sehr geehrte Studierende,

um Ihnen die Planung Ihrer MAP zu erleichtern, stellen wir Ihnen eine Übersicht in Form einer „Prüfliste“ zur Verfügung, die die zentralen Informationen sowie wichtige Fristen für die einzelnen Planungsschritte beinhaltet.

Da wir in jedem Semester eine Vielzahl von Prüfungen abnehmen und die Prüfungen mehrere Vorleistungen (schriftliche Ausarbeitung, Literaturlisten) beinhalten, ist eine frühzeitige Planung der MAP sinnvoll und notwendig.

Die Prüfliste kann Ihnen als Leitfaden für Ihre Planungen dienen. Sie bietet einen Überblick über die wichtigsten Schritte, stellt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit dar. Detailinformationen entnehmen Sie bitte weiterhin der Homepage der Didaktik. Unter folgendem Link finden Sie Antworten zu häufig gestellten Fragen zur Planung und zum Ablauf der MAP:

<https://www.romanistik.uni-wuppertal.de/de/fachteile/fachdidaktik/studium/pruefungen/fragen-zur-modulabschlusspruefung/>

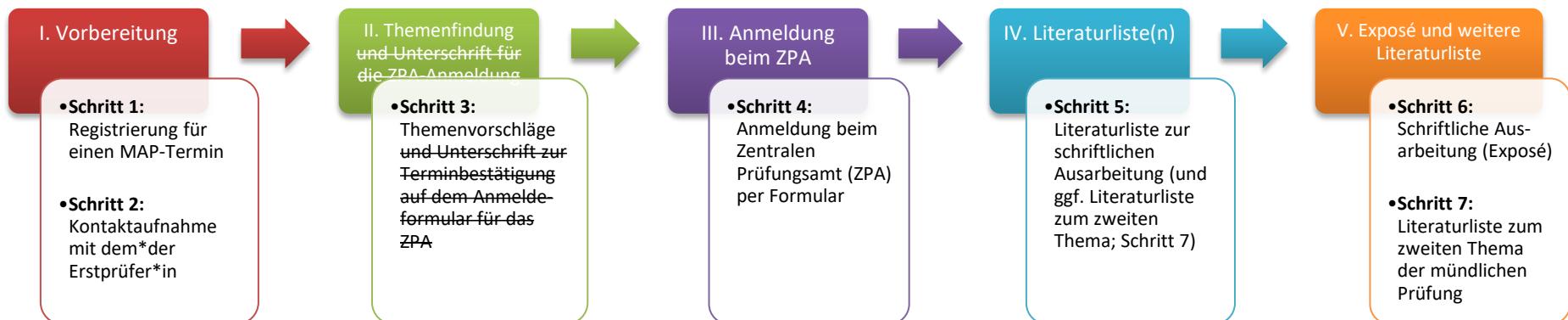


Für einen reibungslosen Ablauf der einzelnen Prüfungen ist es erforderlich, dass alle nachfolgend genannten Fristen eingehalten werden. Andernfalls kann die Durchführung der MAP nicht garantiert werden bzw. ist diese prüfungsrechtlich ausgeschlossen (siehe hierzu insbesondere die Schritte 4, 5 und 6).

Mit den besten Wünschen für eine gelingende Prüfung,

Lars Schmelter, Svenja Haberland und Marcus Bär

MAP IM ÜBERBLICK



	Schritt	Was tun? Infos zu den einzelnen Schritten	Wichtige Fristen
I. Vorbereitung	1	<p>Bitte um MAP-Termin in der Didaktik der romanischen Sprachen</p> <p><input type="checkbox"/> Füllen Sie das Online-Registrierungsformular auf den Internetseiten der Didaktik (Romanistik > Fachteile > Fachdidaktik > Studium > Prüfungen) aus und schicken Sie es ab. Bitte achten Sie darauf, möglichst alle Felder auszufüllen, da uns dies die sich anschließende Arbeit der Terminkordinierung erleichtert.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Bearbeitung aller Terminanfragen wird Ihnen ein Termin innerhalb des (gewünschten) Prüfungszeitraums angeboten, den Sie innerhalb einer Woche bestätigen oder unter Nennung wichtiger Gründe ablehnen können. - Weitere Infos finden Sie auf unseren Internetseiten unter FAQs, I. Terminregistrierung, Anmeldung, Prüfer*innen und Prüfungstermine (Link/QR s.o.). 	<p>Während der Vorlesungszeit im Semester vor dem Semester, in dem die Prüfung abgelegt werden soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juni für Prüfungen im WiSe - Dezember für Prüfungen im SoSe <p>Die genauen Anmeldungszeiträume sowie den aktuell zuständigen Koordinator finden Sie jeweils auf den Internetseiten der Didaktik.</p>
	2	<p>Kontaktaufnahme mit dem*der Erstprüfer*in</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Spätestens acht Wochen vor der mündlichen Prüfung; idealerweise jedoch noch früher – verbunden mit Schritt 3.</p>
II. Themenfindung	3	<p>Themenvorschläge</p> <p><input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sie selbst schlagen mehrere Prüfungsthemen auf Grundlage der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen in der Didaktik in dem zu prüfenden Modul vor und legen dann gemeinsam mit dem*der Erstprüfer*in die letztendlichen Prüfungsthemen fest. - Die Anzahl der Prüfungsthemen hängt vom zu prüfenden Modul und von der PO ab. Bitte informieren Sie sich auf unseren Internetseiten unter FAQs, II. Themen (Link/QR s.o.). 	<p>Möglichst frühzeitig, idealerweise ca. drei Monate vor der mündlichen Prüfung, spätestens aber acht Wochen vor dem Termin der mündlichen Prüfung.</p>
		<p>Unterschrift zur Terminbestätigung auf dem Anmeldeformular für das ZPA</p> <p>— Eine Anmeldung der MAP beim ZPA ist aus prüfungsrechtlichen Gründen zwingend erforderlich. Sie erfolgt per Formular direkt beim ZPA. Bitte bringen Sie das vorausgefüllte Formular zum ersten Besprechungstermin mit oder lassen Sie es Ihrem Erstprüfer bzw. Ihrer Erstprüferin mit ausreichendem Vorlauf auf dem Postweg zukommen.</p> <p>- Ohne die Unterschrift des Erstprüfers bzw. der Erstprüferin auf dem Formular ist eine Anmeldung der MAP beim ZPA nicht möglich. Derzeit NICHT gültig!</p>	<p>Das von beiden unterschriebene Anmeldeformular muss spätestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin beim ZPA eingereicht werden (siehe auch Schritt 4).</p>

	Schritt	Was tun? Infos zu den einzelnen Schritten	Wichtige Fristen
III. Anmeldung beim ZPA	4 <input type="checkbox"/>	<p>Anmeldung beim ZPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eine Anmeldung der MAP beim ZPA ist aus prüfungsrechtlichen Gründen zwingend erforderlich. Sie erfolgt per Formular direkt beim ZPA. Bitte reichen Sie das von Ihnen unterschriebene Formular fristgerecht beim ZPA bzw. bei der*dem für Sie zuständige*n Sachbearbeiter*in ein (als Anhang per E-Mail von Ihrer BUW-Adresse aus). Die Unterschrift des*der Erstprüfers*Erprüferin zur Terminbestätigung ist nicht erforderlich (s.o.)! - Beachten Sie, dass ohne eine fristgerechte Anmeldung beim ZPA die MAP nicht stattfinden kann! 	Die Frist zur Anmeldung einer MAP (integrierte Prüfung) beim ZPA beträgt generell für alle gültigen Prüfungsordnungen – BA 2021/23, BED 2014 sowie MEd 2019 und MEd SoPäd 2017 – 6 Wochen
IV. Literaturliste(n)	5 <input type="checkbox"/>	<p>Literaturliste zur schriftlichen Ausarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entsprechend Ihrer Themenvorschläge müssen Sie eine Literaturliste als Grundlage für die Aufgabenstellung zur schriftlichen Ausarbeitung vorlegen. - Die Literaturliste zum Thema der schriftlichen Ausarbeitung ist per E-Mail (als Dokument im Anhang) an Ihre*n Erstprüfer*in zu senden. - Sie erhalten zeitnah eine Rückmeldung und haben im weiteren Verlauf der Prüfungsvorbereitungen die Gelegenheit, die Liste zu überarbeiten. - Die endgültige Literaturliste lassen Sie bitte – spätestens zusammen mit dem Exposé – beiden Prüfer*innen zukommen. Weitere Informationen finden Sie auf unseren Internetseiten unter FAQs, III. Literaturlisten (Link/QR s.o.). - Bitte berücksichtigen Sie evtl. Unterschiede zwischen Französisch- und Spanischdidaktik. 	Möglichst frühzeitig, spätestens aber sechs Wochen vor dem Termin der mündlichen Prüfung

	Schritt	Was tun? Infos zu den einzelnen Schritten	Wichtige Fristen
V. Exposé und weitere Literaturliste	6 <input type="checkbox"/>	<p>Schriftliche Ausarbeitung (Exposé)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Aufgabenstellung für die schriftliche Ausarbeitung richtet sich nach Ihren zuvor mit dem*der Erstprüfer*in besprochenen Themenvorschlägen und Ihrer Literaturliste. - Für die schriftliche Ausarbeitung haben Sie vier Wochen Zeit. - Die schriftliche Ausarbeitung lassen Sie bitte beiden Prüfern per E-Mail (PDF-Dokument) zukommen. - Die Ausarbeitung umfasst je nach PO und Modul entweder max. 5.000 oder 15.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (zzgl. Literaturverzeichnis). - Der Ausarbeitung ist ein Deckblatt (Vorlage) voranzustellen, das folgende Angaben enthält: <ul style="list-style-type: none"> * Name und Matrikelnummer * Prüfungsordnung und Studienfächer * Prüfungsfach und Titel des zu prüfenden Moduls * Prüfungstermin und Namen der Prüfenden * Aufgabenstellung - Weitere Informationen und Kriterien zur schriftlichen Ausarbeitung finden Sie auf unseren Internetseiten unter FAQs, IV. Das Exposé (Link/QR s.o.). 	<p>Die Aufgabenstellung zur schriftlichen Ausarbeitung erfolgt fünf Wochen vor der Prüfung durch den*die Erstprüfer*in. Eine frühere Zusendung der Aufgabenstellung ist nach Absprache möglich. Die Bearbeitungszeit beträgt in allen Fällen max. vier Wochen.</p> <p>Die Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung erfolgt per E-Mail (als PDF-Datei im Anhang) spätestens eine Woche vor der mündlichen Prüfung.</p> <p>Der genaue Abgabetermin für das Exposé wird Ihnen mit der Aufgabenstellung mitgeteilt. Sollte die schriftliche Ausarbeitung nicht fristgerecht eingereicht werden, kann die mündliche Prüfung nicht stattfinden!</p>
	7 <input type="checkbox"/>	<p>Literaturliste zum zweiten Thema der mündlichen Prüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Im Rahmen der mündlichen Prüfung werden insgesamt zwei Themen geprüft. Eine Ausnahme bildet das Vertiefungsmodul im MEd-Studiengang „Französisch HRSGe“, bei dem nur ein Thema geprüft wird. - Die mündliche Prüfung findet auf Deutsch (Modul „Didaktik der romanischen Sprachen“, KBA PO 2021/23) bzw. in Teilen auf Französisch (übrige Module) statt. Das Prüfungsgespräch umfasst ca. 15 Minuten pro Thema. - Entsprechend des vereinbarten Prüfungsthemas sollten die Literaturliste Grundlagenliteratur sowie Literatur zu einem oder mehreren Schwerpunkten enthalten. - Die Liste ist per E-Mail (Dokument im Anhang) an Ihre*n Erstprüfer*in zu senden. - Sie erhalten zeitnah eine Rückmeldung und haben im weiteren Verlauf der Prüfungsvorbereitungen die Gelegenheit, die Liste zu überarbeiten. - Die endgültigen Literaturlisten (siehe auch Schritt 5) senden Sie bitte – spätestens zusammen mit dem Exposé – beiden Prüfer*innen zu. - Weitere Informationen finden Sie auf unseren Internetseiten unter FAQs, III. Literaturlisten (Link/QR s.o.). - Bitte berücksichtigen Sie evtl. Unterschiede zwischen Französisch- und Spanischdidaktik. 	<p>Idealerweise zusammen mit der Literaturliste für die schriftliche Ausarbeitung (siehe Schritt 3), spätestens aber vier Wochen vor der mündlichen Prüfung.</p>

Mein persönlicher MAP-Zeitplan

Schritt / Termin	Frist	Datum
Terminregistrierung per Online-Formular	---	im Juni oder Dezember
Themenabsprache mit dem*der Erstprüfer*in	8 Wochen	bis spätestens _____
Einreichung der Literaturliste zur schriftlichen Ausarbeitung (an Erstprüfer*in)	6 Wochen	bis spätestens _____
Anmeldung beim ZPA per Formular	6 Wochen	bis spätestens _____
Termin der Aufgabenstellung für die schriftliche Ausarbeitung	5 Wochen	_____
Einreichung der Literaturliste für das zweite Prüfungsthema (an Erstprüfer*in)	4 Wochen	bis spätestens _____
Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung	1 Woche	bis spätestens _____
Termin der MAP	---	_____